

aula
D'EXTENSIÓ
UNIVERSITÀRIA
de Solsona



ESTATUTS



**AULA D'EXTENSIÓ
UNIVERSITÀRIA
DE SOLSONA**

**ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ
AULA D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA DE SOLSONA**

CAPITOL PRIMER

I. DISPOSICIONS GENERALS: NATURALESA I DENOMINACIÓ

ARTICLE 1.- ASSOCIACIÓ AULA D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA DE SOLSONA es la denominació atorgada a l'Associació regida pels presents estatuts, la qual gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar necessària pel compliment dels seus fins.

ARTICLE 2.- L'Associació es regirà: Per les disposicions legals vigents o per les que legítimament les substitueixin, en concret pel que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació; pel contingut dels presents Estatuts, pel que es disposi en els Reglaments de Règim Interior o en els dels diferents serveis i activitats que es necessitin; i en darrer terme, per les decisions preses vàlidament pels Òrgans de Govern.

ARTICLE 3.- L'Associació podrà integrar-se, bé directament, bé mitjançant entitats intermèdies, dins d'altres associacions amb les que tingui afinitat per raó del seu objecte o d'àmbit territorial.

Qualsevol que siguin les vinculacions que en el futur contregui l'Associació amb altres entitats, mai no restarà limitada la seva autonomia econòmica i administrativa.

II. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

ARTICLE 4.- ÀMBIT TERRITORIAL: L'àmbit territorial de l'Associació s'estén majoritàriament a la Comarca del Solsonès.

ARTICLE 5.- ÀMBIT FUNCIONAL: L'Associació té per objecte mostrar la cultura entre la gent gran, dins de l'àmbit universitari. Queda exclòs tot ànim de lucre.

Carla Ferrer i Lladó

[Handwritten signature]

III. DOMICILI.

ARTICLE 6.- El domicili de l'Associació s'estableix a Solsona, al carrer Castell nº 20.

ARTICLE 7.- La Junta Directiva podrà acordar en qualsevol moment el trasllat de domicili, així com l'establiment de les Delegacions i Representacions locals o comarcals que consideri oportunes dins de les poblacions que s'acordin, atenent a criteris de tradició, de nombre d'associats, de racionalització de tasques o altres motius afins.

Les delegacions comarcals o locals gaudiran d'autonomia econòmica i administrativa pròpies, i participaran en les despeses comuns de l'Associació en la forma que s'estableixi.

Els associats de cada delegació designaran per elecció un delegat, responsable i portaveu de la mateixa. Els delegats podran assistir a les reunions que celebri la Junta Directiva i estaran obligats a assistir-hi quan hi siguin convocats.

IV. DURADA.

ARTICLE 8.- La durada de l'associació serà indefinida, sens perjudici que s'esdevingui algun dels supòsits legals o estatutaris que obliguin la seva dissolució. La data d'inici d'activitats fou el dia 19 de desembre de 2005.

V. FINALITATS.

ARTICLE 9.- Constitueix el fi de l'Associació difondre la cultura a la gent gran, dins de l'àmbit universitari.

ARTICLE 10.- Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Agrupar en programes trimestrals i per cursos, les activitats que volen desenvolupar.
- Cercar la col·laboració de les universitats, mitjançant les seves biblioteques, seminaris, programes d'investigació, en contacte directe amb els seus catedràtics i professors.
- Promoure taules rodones, escoles actives, sessions de cinema - fòrum, audiovisuals i viatges socioculturals, informàtica i tot tipus d'activitats relacionades amb la transmissió de la cultura a la gent gran.

La Antonia Llach

[Handwritten signature]

VI. LLENGUA PRÒPIA

ARTICLE 11.- La llengua pròpia de l'Associació és el català, que serà utilitzada com a forma d'expressió a les assemblees, reunions i actes, tant públics com privats. Tanmateix seran redactats en català tots els documents oficials o no, actes, comunicacions, circulars, correspondència, etc., sens perjudici de la utilització d'altres llengües quan es consideri necessari.

CAPITOL SEGON

I. DELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

ARTICLE 12.- Podran ser membres de l'Associació les persones físiques o jurídiques que, de manera lliure i voluntària tinguin interès en les seves finalitats.

En relació a les persones físiques, seran persones adultes sense límit d'edat, i caldrà que les mateixes tinguin capacitat d'obrar.

En relació a les persones jurídiques, caldrà que ho sol·liciti un representant legal amb poder suficient, i que la decisió d'associar-se hagi estat presa per l'òrgan competent de la persona jurídica. Caldrà també que el seu objecte no sigui incompatible amb el de l'associació.

La sol·licitud d'admissió es dirigirà per escrit a la Junta Directiva, fent constar l'expressa acceptació d'aquests Estatuts, a la que acompanyarà la documentació que reglamentàriament es determini.

ARTICLE 13.- La sol·licitud d'ingrés haurà de ser tractada en reunió de la Junta Directiva que haurà de verificar si el sol·licitant compleix els requisits necessaris per la seva admissió.

La Junta Directiva emetrà un informe positiu o negatiu sobre l'admissió, tenint en compte totes les circumstàncies anteriorment esmentades. En cas de donar un informe negatiu caldrà especificar-ne les causes i donar un termini de deu dies al sol·licitant per reparar les causes del rebuig del seu ingrés, si és que aquestes són esmenables.

En qualsevol cas, l'acord s'adoptarà per la Junta Directiva segons el sistema previst en els Estatuts, essent sotmès a validació posteriorment per la propera Assemblea General Ordinària que es celebri.

ARTICLE 14.- Un cop admès el nou associat, el Secretari procedirà a donar-lo d'alta en el llibre de registre de que l'Associació disposa. Aquest llibre

Antòmic J. Lladre

[Signature]

registre podrà ser substituït per altres mitjans tècnics o informàtics que puguin resultar més operatius.

ARTICLE 15.- De forma excepcional i previ acord unànim de la Junta Directiva, es podrà acceptar com a membres l'associació, amb veu, però sense vot, a persones o entitats mancades d'algun dels requisits fixats a l'article onzè, per considerar-ho convenient per als interessos generals i el compliment de les finalitats de l'Associació .

ARTICLE 16.- L'ingrés o separació dels associats és lliure i voluntari, amb excepció d'aquells casos en que per disposició legal o estatutària es perdi la condició d'associat.

A tots els efectes, es considerarà com a data de cessament d'un associat la de presa de l'acord de la Junta de Govern en aquest sentit.

ARTICLE 17.- L'acord de la Junta Directiva relatiu al cessament d'un associat serà recorrible davant l'assemblea General, sens perjudici de la resta de recursos que l'interessat consideri adients.

ARTICLE 18.- L'ASSOCIACIÓ tindrà un llibre registre d'altres i baixes dels socis, degudament actualitzat, podent ésser substituït aquest registre per altres mitjans tècnics o informàtics més operatius.

II. DRETS I DEURES DELS ASSOCIATS

ARTICLE 19.- Els associats tenen els següents drets:

1. A assistir a les sessions d'Assemblea General , amb veu i vot, llevat d'aquells casos que estatutàriament s'excepcionin.
2. A ser electors i elegibles per formar part dels Òrgans de Govern, amb les condicions establertes en aquests Estatuts.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Utilitzar les dependències i els serveis de l'Associació en les condicions que s'estableixin reglamentàriament.
6. Presentar mocions i suggeriments als òrgans de govern.
7. Conèixer en tot moment la marxa econòmica, així com l'administració i la gestió de l'Associació mitjançant l'examen dels llibres i documents comptables i administratius, en el lloc , dia i hora que assenyali el president, a qui haurà de dirigir-se la petició escrita en aquest sentit.
8. A rebre tota la informació que sobre temes d'interès col·lectiu elabori l'Associació.
9. A plantejar qualsevol qüestió que estimin d'interès als Òrgans de Govern per al seu estudi, debat si s'escau i resolució.
10. Posseir un exemplar dels estatuts.

11. Qualsevol altres que els siguin reconeguts per acords adoptats per els òrgans de govern.

ARTICLE 20.- Per tal de gaudir en plenitud dels drets com a associat, caldrà estar al corrent en el pagament de les quotes i derrames fixades vàlidament.

ARTICLE 21.- Els associats tenen les següents obligacions o deures:

1. Complir els preceptes que marquen els estatuts i el present reglament, així com els acords adoptats pels òrgans de govern.
2. Satisfer amb puntualitat les quotes, derrames i aportacions que vinguin fixats d'acord als estatuts.
3. Participar, d'acord amb els Estatuts en l'elecció per llocs de representació i càrrecs directius, acceptant i desenvolupant amb cura qualsevol comesa de representació i govern que sobre ells recaigui, excepte en el cas d'excusa legítima i greu.
4. Cooperar en el desenvolupament del treball de l'Associació i en la bona execució de les activitats que es determinin, facilitant, si és el cas, informació solvent i responsable, excepte en matèries reservades per la seva natura.
5. Exercir les funcions que els siguin encomanades per la Junta Directiva per al bon funcionament de l'Associació.
6. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern.
7. Assistir a les reunions a les que siguin convocats.

III. DE LA PÈRDUA DE LA QUALITAT DE MEMBRE

ARTICLE 22.- Els associats podran demanar en qualsevol moment la seva baixa voluntària en l'Associació. Aquesta petició s'haurà de realitzar per escrit i s'haurà de tractar en reunió de la Junta Directiva que acordarà la baixa sense més tràmits, sens perjudici de que l'associat hagi de donar compliment a aquelles obligacions econòmiques que li pertoquin corresponents a l'anualitat en curs.

ARTICLE 23.- Els associats perdran la qualitat de membre en els següents casos:

1. Per manca de pagament de les quotes o altres obligacions econòmiques acordades en assemblea.
2. Per incompliment greu dels estatuts i del present reglament, a criteri de la Junta Directiva.
3. Per impedir deliberadament el compliment dels fins de l'Associació.
4. Per desenvolupar una conducta contrària als principis, finalitats o objectius de l'Associació.

ARTICLE 24.- Els expedients de baixa per les causes previstes en l'article anterior hauran de ser tractats per la Junta Directiva, designant-se un membre com a instructor, i garantint l'audiència a l'interessat. S'aplicarà subsidiàriament la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu comú.

L'Assemblea General serà l'encarregada de ratificar o denegar la decisió presa per la Junta Directiva.

Reglamentàriament es podrà desenvolupar el règim i procediment disciplinari, que aprovarà l'assemblea general a proposta de la junta directiva.

ARTICLE 25.- La baixa d'un associat, sigui voluntària o forçosa, malgrat tenir efecte des de la seva presentació, no exonerarà a l'associat de satisfer les prestacions econòmiques compromeses per qualsevol projecte i les corresponents a l'anualitat en curs.

ARTICLE 26.- El previst en el present capítol s'acorda sens perjudici que reglamentàriament es desenvolupi un règim disciplinari específic.

CAPITOL TERCER: ORGANS DE GOVERN

I. L'ASSEMBLEA GENERAL.

ARTICLE 27. L'Assemblea General és l'òrgan de Govern suprem de l'Associació i la componen tots els associats que tinguin ple ús dels drets corporatius. Els seus acords, adoptats d'acord als Estatuts són obligatoris per a tots els seus membres.

ARTICLE 28.- L'assemblea General s'estimarà constituïda en primera convocatòria si hi són representats més de la meitat dels associats, i en segona, fos quin fos el seu nombre.

ARTICLE 29.- Són matèria de l'exclusiva competència de l'Assemblea:

- a) L'aprovació i modificació dels Estatuts.
- b) La implantació i supressió de serveis, així com l'aprovació de les reglamentacions per les que hagin de regir-se, així com les seves modificacions substancials.
- c) La federació, la fusió, la escissió de l'Associació i la seva incorporació a ens de major àmbit territorial o funcional o de natura connexa.
- d) La dissolució de l'Associació.
- e) L'aprovació dels pressupostos, liquidacions, memòries d'activitats i plans i programes d'actuació.

f) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'Associació.

g) L'adquisició, alienació i gravamen de béns immobles, així com la concertació de crèdits.

h) L'elecció de President i altres membres de la Junta Directiva.

i) L'aprovació de la quantia i periodicitat de les quotes i derrames socials, ordinàries i extraordinàries.

j) Aprovació definitiva de les circulars i reglamentacions d'ordre intern que vinguin proposades per la Junta Directiva.

k) La resolució dels recursos, alegacions i reclamacions en general formulats per els associats contra acords i actuacions de la Junta Directiva.

l) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

m) En general, qualsevol qüestió que li sigui sotmesa a instància de la Junta Directiva, sigui per iniciativa pròpia, sigui per petició expressa i escrita de almenys quinze associats amb dret a vot.

ARTICLE 30.- Les Assemblees podran ésser ordinàries o extraordinàries. L'Assemblea ordinària es celebrarà una vegada l'any dins del primer semestre i la extraordinària quan ho sol·licitin membres que representin un 10% dels associats, o així ho estimi el President o la Junta Directiva.

ARTICLE 31 .- Les Assemblees ordinàries i extraordinàries es convocaran per comunicat subscrit pel President mitjançant notificació a tots els associats en l'adreça que consti en la relació actualitzada d'associats, amb un mínim de quinze dies naturals d'antelació a la data assenyalada.

Aquesta comunicació haurà de contenir:

- Lloc, data i hora de celebració en primera i segona convocatòria.
- Detall de l'ordre del dia o assumptes a tractar.

S'admetrà la comunicació per mitjans telemàtics.

ARTICLE 32.- La presidència de totes les Assemblees Generals correspon al President de l'Associació i, en absència d'aquest, al vicepresident.

La Mesa de l'Assemblea s'integrarà per el President i dos vocals, designats per la Junta Directiva en torn rotatori, actuant com a Secretari, el de la pròpia Junta Directiva.

ARTICLE 33.- Al començament de cada reunió de l'Assemblea es llegirà l'acta de la sessió anterior, per la seva aprovació o esmena. L'acta de la reunió anterior haurà d'estar com a mínim 5 dies naturals abans de l'Assemblea a disposició dels associats a la seu de la entitat.

ARTICLE 34.- Els acords es prendran per majoria simple dels associats assistents i representats. Correspon un vot a cada membre de l'associació.

La Junta Directiva

2023/01/10

Tots els membres queden subjectes als acords de l'assemblea general, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

ARTICLE 35.- Caldrà , però, una majoria qualificada de 2 terceres parts dels a vots assistents i representats, per a prendre els següents acords:

- Modificació dels Estatuts.
- Dissolució de l'Associació.
- Canvi de domicili social.
- Federació amb una altra Associació.
- Disposició o alienació de béns.

ARTICLE 36.- Amb una anticipació de 7 dies naturals a la celebració de l'Assemblea General, els associats que representin almenys un 10% dels drets de vot, podran sol·licitar al President la inclusió de punts en l'ordre del dia, sempre i quan aquests es refereixin a matèries competència de l'Assemblea General.

L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una assemblea general.

ARTICLE 37.- De les reunions de l'Assemblea General, s'aixecarà acta, estenent-se el corresponent llibre, que haurà de signar el Secretari i el President, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista d'assistents. El llibre d'actes podrà ésser substituït per d'altres mitjans tècnics o informàtics més operatius.

II. LA JUNTA DIRECTIVA.

ARTICLE 38.- La Junta Directiva és l'òrgan encarregat de la direcció, govern i administració de l'associació.

ARTICLE 39.- La Junta Directiva estarà integrada per nou membres: el president/a, el vicepresident/a, el secretari/a , el tresorer/a i un màxim de cinc vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

La condició de membre de la Junta directiva es mantindrà durant tres anys , i es podrà romandre com a membre al llarg d'un màxim de dos mandats consecutius.

Els membres de la Junta Directiva seran elegits per l'assemblea general, i entraran en funcions després d'haver acceptat el càrrec. Els càrrecs de la Junta Directiva no podran ser remunerats.

Las candidatures seran obertes és a dir, qualsevol soci podrà presentar-hi, i no caldrà que hi hagi tants noms com llocs a cobrir. En cas d'empat entre dos

candidats, si un ha de quedar exclòs, serà elegida la persona que tingui més antiguitat en la entitat.

El nomenament i cessament dels càrrecs s'ha de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat emès pel secretari/a sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou secretari/a i president/a.

ARTICLE 40.- El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini estatutari del seu mandat podrà esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques o extinció en el cas de les jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- d) Separació acordada per l'assemblea general.
- e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els Estatuts.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'assemblea general que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant. L'associat elegit per cobrir una vacant de Junta directiva ho serà pel temps que restés de mandat al membre substituït.

ARTICLE 41.- La Junta directiva es reunirà en sessió ordinària, al menys una vegada al trimestre. També es reunirà en sessió extraordinària, en el casos en que ho sol·licitin almenys un terç dels seus membres, o bé així ho decideixi el President.

La convocatòria serà realitzada per el President amb un mínim de set dies naturals d'anticipació a la data fixada per la reunió, amb remissió de l'ordre del dia comprensiu dels assumptes a tractar. La convocatòria serà cursada per correu ordinari.

ARTICLE 42.- La Junta directiva es considerarà vàlidament constituïda quan concorrin a la reunió la meitat més u dels seus membres i estiguin presents el President i el Secretari o qui els substitueixi. El President serà en tot cas substituït per el vicepresident, i el Secretari per el membre de la Junta que es designi de comú acord entre els assistents.

En segona convocatòria la Junta Directiva s'entendrà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre d'assistents.

Per a l'adopció d'acords es requerirà el vot favorable de la majoria simple dels membres de la Junta Directiva assistents. En cas d'empat, el President o qui el substitueixi tindrà vot de qualitat.

Les discussions i acords de les sessions tant ordinàries com extraordinàries de la Junta Directiva es faran constar en actes que seran signades per President i Secretari. En iniciar-se cada reunió de la Junta directiva, s'ha de llegir l'acta de

Ca. Antoni Pladen

[Handwritten signature]

la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent. El llibre d'actes podrà ésser substituït per d'altres mitjans tècnics o informàtics més operatius.

ARTICLE 43.- De forma excepcional i previ acord unànim de la Junta de Directiva, es podrà acceptar l'assistència a les sessions de la Junta, amb veu, però sense vot, a persones o entitats que no en formin part, per considerar-ho convenient per als interessos generals i el compliment de les finalitats de la associació.

ARTICLE 44.- La Junta Directiva tindrà les següents facultats i funcions:

- a) L'execució i compliment dels acords de l'Assemblea General.
- b) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei.
- c) La realització i direcció de les activitats de l'Associació, necessàries per a l'exercici i desenvolupament de les seves finalitats.
- d) Proposició a l'Assemblea General dels programes d'actuació generals i específics, així com realitzar els ja aprovats, donant compte del seu compliment a l'Assemblea General.
- e) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- f) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- g) Elegir entre els seus membres al Secretari i Tresorer, així com als seus respectius suplents.
- h) Presentar a l'Assemblea General els pressupostos, balanços, liquidacions de comptes i propostes de quotes per a la seva aprovació.
- i) Elaborar la memòria anual d'activitats, sotmetent-la per a la seva aprovació a l'Assemblea General.
- j) Decidir en matèria de cobraments i ordenació de pagaments i expedició de lliuraments.
- k) Inspeccionar la comptabilitat, així com la mecànica de cobraments i pagaments, sens perjudici de les facultats del tresorer.
- l) Inspeccionar i vetllar per el normal funcionament dels serveis.
- m) Adoptar acords referents a la contractació de béns , serveis, i empleats exercici d'accions i atorgament de poders.

- n) Realitzar informes i estudis d'interès per als associats.
- o) Acordar l'inici del procés electoral, així com realitzar el seu seguiment i prendre els acords necessaris per a la seva continuació i finalització.
- p) Incoació, tramitació i decisió d'expedients sancionadors en els casos i sota el procediment previst en els Estatuts.
- q) Redacció i aprovació de les circulars i reglamentacions d'ordre intern que es considerin convenients, sens perjudici de la seva aprovació definitiva per l'Assemblea General.
- r) En cas d'urgència, adoptar decisions sobre assumptes quina competència correspongui a l'Assemblea General, donant-ne compte en la primera sessió que es celebri.
- s) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- t) Dur a terme les gestions necessàries davant organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
- subvencions o altres ajuts.
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- u) Qualsevol altra que vingui prevista a la llei o als Estatuts.

ARTICLE 45.- La Junta directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball, si compta, per fer-ho amb un terç dels vots dels seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

No son delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'assemblea general.

III. EL PRESIDENT

ARTICLE 46.- El President de l'associació serà elegit i revocat en el seu mandat per l'Assemblea General. El seu mandat durarà tres anys.

El President presidirà l'Assemblea General i la Junta Directiva. Podrà romandre com a màxim en el seu càrrec al llarg de dos mandats consecutius.

- Car. Informes J. Lleida*
- n) Realitzar informes i estudis d'interès per als associats.
 - o) Acordar l'inici del procés electoral, així com realitzar el seu seguiment i prendre els acòrds necessaris per a la seva continuació i finalització.
 - p) Incoació, tramitació i decisió d'expedients sancionadors en els casos i sota el procediment previst en els Estatuts.
 - q) Redacció i aprovació de les circulars i reglamentacions d'ordre intern que es considerin convenients, sens perjudici de la seva aprovació definitiva per l'Assemblea General.
 - r) En cas d' urgència, adoptar decisions sobre assumptes quina competència correspongui a l'Assemblea General, donant-ne compte en la primera sessió que es celebri.
 - s) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - t) Dur a terme les gestions necessàries davant organismes públics , entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts.
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
 - u) Qualsevol altra que vingui prevista a la llei o als Estatuts.

ARTICLE 45.- La Junta directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball, si compta, per fer-ho amb un terç dels vots dels seus membres.

També pot nomenar , amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatari per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

No son delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'assemblea general.

III. EL PRESIDENT

ARTICLE 46.- El President de l'associació serà elegit i revocat en el seu mandat per l'Assemblea General. El seu mandat durarà tres anys.

El President presidirà l'Assemblea General i la Junta Directiva. Podrà romandre com a màxim en el seu càrrec al llarg de dos mandats consecutius.

ARTICLE 47.- Pertoca al President la representació de l'associació a tots els nivells, i especialment:

- a) Convocar i presidir les sessions de l'Assemblea General, la Junta Directiva, dirigint-ne l'ordre i els debats.
- b) Tenir cura de l'execució dels acords dels Òrgans de Govern.
- c) Rendre anualment informe de la seva actuació davant l'Assemblea General.
- d) Comparèixer davant tota mena de persones, autoritats, organismes i Tribunals de qualsevol grau i jurisdicció en nom i representació de l'associació, així com autoritzar amb la seva firma i la seva presència tots els actes i contractes en els que estigui interessada l'associació, prèvia conformitat de la Junta Directiva.
- e) Atorgar tot gènere de poders prèviament acordats per la Junta Directiva, en nom de l'Associació, àdhuc amb facultats de substitució.
- f) El President, amb el vist i plau de la Junta, podrà nomenar Delegats per una tasca determinada, els quals seran membres provisionals de la Junta Directiva mentre duri la delegació.
- g) El President i la Junta Directiva podran prendre acords relatius a concertació de crèdits i altres gestions similars, prèvia exposició de les dades, amb acord de la Junta Directiva, donant-ne compte a la primera Assemblea que se celebri.
- h) El President, previ acord de la Junta, tindrà facultat per substituir a qualsevol membre de la Directiva en els casos d'incapacitat, incompatibilitat o per absència reiterada a les reunions que es convoquin. En cas de substitució, el President podrà anomenar provisionalment un altre membre, que actuarà interinament fins que l'acord sigui ratificat per la Junta Directiva i l'Assemblea General.
- i) Visar les actes i certificats confeccionats pel secretari/a de l'associació.
- j) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per les quals el deleguin l'assemblea general o la junta directiva.

ARTICLE 48.- El President podrà ser substituït en cas de necessitat per el vice-president, o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

IV. ALTRES CÀRRECS DIRECTIUS

ARTICLE 49.- El vice-president de l'associació serà elegit d'entre els membres de la Junta Directiva; segons el sistema d'adopció d'acords de la mateixa, i ho serà de l'Assemblea General i de la Junta Directiva. Substituirà el President en les seves absències i si es produís la vacant d'aquest, desenvoluparà interinament el càrrec, en tant es realitzi nova elecció.

ARTICLE 50.- El Secretari haurà de vetllar pel control de la legalitat dels acords dels Òrgans de Govern. Amés signarà les actes de les reunions que celebrin els Òrgans de Govern, essent el responsable de la cura i custòdia dels llibres d'actes de l'entitat. També redactarà i autoritzarà els certificats que calgui i portarà el llibre registre de socis.

ARTICLE 51.- El Tresorer assumirà les funcions que són ordinàriament atribuïdes al càrrec en els Òrgans de Govern de les entitats col·lectives, i, en especial aquelles referents al règim econòmic de l'associació, concretament la custòdia i control dels recursos de l'associació, l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, signatura dels documents de tresoreria, control del llibre de caixa, ordenació de pagaments visats prèviament pel president.

V. COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL.

ARTICLE 52.- La creació i constitució de comissions o grups de treball es plantejarà pels membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar a la Junta Directiva, a qui rendiran comptes periòdicament de les actuacions dutes a terme.

CAPITOL QUART: REGIM ECONÒMIC I COMPTABLE

ARTICLE 53.-

Els recursos financers de l'associació estaran integrats per:

- Les quotes, derrames i aportacions que fixi l'Assemblea.
- Les donacions i llegats en favor de la mateixa.
- Les subvencions que se li puguin concedir.
- Les vendes dels seus béns i valors, així com els fruits naturals i civils del seu patrimoni.
- Les indemnitzacions pecuniàries que s'obtinguin.
- Els ingressos provinents de la venda de publicacions i de prestació de serveis.

g) Qualsevol altres recursos obtinguts de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.

ARTICLE 54.- Per a cada exercici econòmic es formarà un pressupost ordinari d'ingressos i despeses, que coincidirà amb el període escolar, i quedarà tancat el 31 d'agost. El pressupost anual, la memòria, les liquidacions, els estats de comptes, etc. seran examinats i, si s'escau, aprovats per l'Assemblea General Ordinària.

ARTICLE 55.- La Junta directiva determinarà les normes per a l'administració i comptabilitat, essent l'ordenador de pagaments el President, el Tresorer i el Secretari. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes mancomunades, una de les quals ha de ser la del Tresorer o bé la del President.

ARTICLE 56.- Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'assemblea general a proposta de la junta directiva. L'assemblea general pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques – a abonar en la periodicitat que determini la junta directiva – i quotes extraordinàries.

ARTICLE 57.- L'associació no pretén fins especulatiu ni lucratiu. Nogensmenys, si hi haguessin excedents com a resultat de la gestió econòmica, podrà constituir-se amb ells un patrimoni propi que garanteixi la solidesa, la solvència i la continuïtat de l'associació que ajudi amb els seus fruits a un augment de recursos destinats a donar millors serveis als associats.

CAPITOL CINQUÈ: DISSOLUCIÓ

ARTICLE 58.- L'associació es dissoldrà:

- Per acord exprés de l'Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte.
- Per resolució ferma i executiva dictada per l'Autoritat Judicial competent.

ARTICLE 59.- En cas de dissolució, l'Assemblea anomenarà una comissió liquidadora que amortitzarà el passiu amb els recursos patrimonials de l'associació. En cas d'existir excedent, aquest es destinarà a:


- Atribuir-lo a l'entitat sense afany de lucre que substitueixi l'associació en compliment dels mateixos objectius, a decisió de l'assemblea general.

b) Cas de no haver-hi entitat de les característiques esmentades, el sobrant passarà a afavorir alguna de les institucions benèfiques de l'àmbit territorial de la federació, segons lliure criteri de l'assemblea general.

De no acordar-se el contrari per l'Assemblea General, actuaran com a membres de la comissió liquidadora els de la Junta Directiva.

Na Maria Antonia Viladrich Mujal, faig constar que els presents Estatuts són els aprovats en Assemblea Extraordinària de data 22 de novembre de 2012.


Maria Claustre Pinto Sort
Secretari


Maria Antonia Viladrich Mujal
President



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 32126

Data Resolució 23/05/2013

Secció 1a del Registre d'Associacions

El director dels Serveis Territorials

Data 23 de maig de 2013